

PROCESSO ADMINISTRATIVO

Objetivo do curso

Detalhar as regras do processo administrativo, com base na Lei 9.784/1999 e na jurisprudência sobre o assunto.

Público-alvo

Servidores e gestores públicos, bem como os advogados que atuam nessa área.

Organização Curricular das Disciplinas, com carga horária

CONTEÚDO	HORAS
Conceito de processo administrativo. Fundamentos. Direito de petição. Devido processo legal.	8
Princípios do processo administrativo. Informalismo. Verdade material. Oficialidade. Contraditório e ampla defesa. Celeridade.	8
CrITÉrios de execução do processo administrativo. Partes no processo. Intimação. Competência. Impedimento e suspeição.	8
Recursos administrativos. Conhecimento. Pedido de reconsideração. Recurso hierárquico (próprio e impróprio). Reclamação. Representação. Efeitos do recurso.	8
Revisão do processo. <i>Reformatio in pejus</i> . Prescrição administrativa. Coisa julgada administrativa.	8
TOTAL	40

Carga horária total e duração em semanas ou meses

40 horas, divididas em 10 encontros de 4 horas cada um. Haverá intervalo de 15 minutos durante cada encontro.