

LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Objetivo do curso

Detalhar as regras que regem a realização de licitações e a celebração de contratos administrativos, com base na Lei 8.666/1993 e na jurisprudência sobre o assunto.

Público-alvo

Servidores e gestores públicos, notadamente os do setor de compras, bem como os advogados e empresas que atuam nessa área.

Organização Curricular das Disciplinas, com carga horária

CONTEÚDO	HORAS
Licitações. Conceito, objeto e finalidade. Competência legislativa. Princípios.	4
Dispensa e inexigibilidade. Hipóteses.	8
Modalidades de licitação. Fases. Edital ou carta-convite.	4
Habilitação. Julgamento das propostas. Tipos de licitação. Homologação e adjudicação.	4
Contratos administrativos. Conceito. Cláusulas exorbitantes.	4
Formalização dos contratos. Alteração. Execução e inexecução.	8
Extinção do contrato administrativo. Teoria da imprevisão. Sanções administrativas. Recursos.	8
TOTAL	40

Carga horária total e duração em semanas ou meses

40 horas, divididas em 10 encontros de 4 horas cada um. Haverá intervalo de 15 minutos durante cada encontro.