

## **CURSO DE EXPRESSÃO VERBAL - ORATÓRIA**

### **Objetivo do curso**

O curso tem por objetivo aperfeiçoar e valorizar a comunicação, transformando os que participarão em comunicadores excepcionais, possibilitando falar em público com desembaraço, eficiência e naturalidade. Aprenderão a enfrentar e conquistar qualquer platéia, passando, com credibilidade, as mensagens.

### **Público-alvo**

Servidores, magistrados, promotores e procuradores, bem como executivos e empregados de empresas públicas e privadas. Número máximo de 20 alunos por turma.

### **Recursos**

Gravação em DVD (para uso exclusivo durante a aula) e avaliação verbal e por escrito das apresentações práticas dos participantes.

### **Material**

Apostilas de todos os assuntos tratados no curso.

Dois livros de autoria do Prof. Reinaldo Polito para possibilitar a revisão e o aprofundamento de toda a matéria ministrada.

O contratante deverá providenciar o material necessário para a realização do curso: 02 salas de aula, 02 equipamentos de cada (uma sala com assentos para todos os alunos e uma sala de apoio com assentos para apenas metade do número de alunos): televisor com controle remoto e entrada para áudio e vídeo; tripé para câmera digital pequena; extensão elétrica; um quadro branco ou flip chart; pedestal de chão para microfone; mesa no fundo da sala com duas cadeiras. Para turmas abaixo de 12 alunos, basta uma sala de aula e um material de cada.

### **Técnicas utilizadas e objetivos que serão atingidos**

Técnicas para falar com naturalidade e emoção.

Técnicas para combater a inibição e o medo de falar.

Técnicas de retórica.

Técnicas para falar de improviso em qualquer situação.

Técnicas para contornar situações difíceis e inesperadas.

Como projetar uma imagem confiante e simpática.

Falar com desembaraço e sem constrangimento.

Conversar com desenvoltura em todos os ambientes.  
Planejar apresentações vencedoras.  
Eliminar vícios e desenvolver a postura e a gesticulação com harmonia e naturalidade.  
Conquistar ouvintes hostis e indiferentes.  
Responder perguntas com segurança.  
Dirigir e participar de reuniões.  
Ampliar o vocabulário e corrigir a linguagem.  
Melhorar a voz e a dicção para falar de maneira agradável.  
Participar, com sucesso, de entrevistas diante das câmeras.  
Como falar corretamente em pé ou sentado.  
Usar o humor, a emoção e a presença de espírito para dar brilho às apresentações.

### **Carga horária total e duração**

16 horas, divididas em 2 encontros de 8 horas cada um, ao longo de 2 dias. Haverá intervalo para almoço e *coffee break*.